



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC87400D - C.F. 97198090587

VIA L. GIUSTINIANI, 20 00065 FIANO ROMANO (RM)

☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918

✉ rmic87400d@istruzione.it

✉ rmic87400d@pec.istruzione.it

sito web: www.icfiano.it

Allegato 2

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 CERTIFICAZIONI

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 21/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse.

Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

1. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete da parte della Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV).
2. I prezzi indicati devono essere inclusi dell'IVA; la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
3. E' vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione.
4. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta o dell'impresa o associazione o cooperativa partecipante intendendosi questo Istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito.
5. L'I.S. non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte o associazioni o cooperative per preventivi- offerte presentate.
6. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
7. Questa I.S. si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.
8. Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la scuola che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande.
9. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta.
10. L'istituzione scolastica, dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria;
11. E' facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da una apposita commissione tecnica.
12. Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto in ragione del 30% del totale alla conferma, previa presentazione di relativa fattura. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro sessanta giorni dal rientro del viaggio, subordinatamente all'assenza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
13. Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti;

14. Per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali.

Art. 3 PREVENTIVI

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, aumento pedaggi autostradali, ecc...)

2. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc... che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

Art. 4 TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte devono pervenire mediante plico consegnato con raccomandata a mezzo corriere autorizzato o a mano, recante all'esterno la dicitura "*Offerta valida per il viaggio n. ... con destinazione ...*", presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Fiano
Via L. Giustiniani, 20
00065 Fiano Romano (RM)

oppure tramite Posta Elettronica Certificata, indicando nell'oggetto la dicitura "*Offerta valida per il lotto n. ... con destinazione...*", al seguente indirizzo:

PEC: rmic87400d@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 12:00 del 10/04/2017 a pena di esclusione.

Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere:

1) Una busta chiusa denominata "busta 1" recante la dicitura "documenti ammissione" che dovrà contenere pena l'esclusione:

a) curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;

b) Allegato 2 : capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'agenzia;

3) Allegato 3 : Patto Integrità sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'agenzia.

2) Busta/e chiusa/e denominata/e "busta 2a" – recante la dicitura "offerta" che dovrà contenere l'Allegato 1A siglato in ogni pagina e compilato in ogni parte e l'offerta economica dettagliata che dovrà necessariamente indicare:

a. Numero di gratuità (da utilizzare per gli accompagnatori) sia per il pernottamento che per le visite, la penalità in caso di rinuncia da parte degli studenti, i tempi e le modalità di eventuale disdetta;

b. Costo partecipazione per eventuali docenti e non fuori gratuità;

c. Cosa comprende la quota e cosa non comprende la quota;

d. Assicurazione prevista sia per gli alunni che per gli accompagnatori (infortunio/RC verso terzi, assistenza medico sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia).

Il costo totale per ogni singola offerta dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 – comprese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, imposte di soggiorno, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. L'offerta non potrà subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione del servizio.

Art.5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Ogni singolo viaggio verrà aggiudicato, con apposita determinazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita commissione di valutazione

Art. 6 AGGIUDICAZIONE

L'IS, dopo attenta analisi e valutazione, aggiudicherà la trattativa privata a favore dell'impresa che a suo insindacabile giudizio offrirà le condizioni economicamente più vantaggiose in relazione alle richieste espresse negli appositi allegati. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i viaggi oggetto della presente gara.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi, nel caso l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione. L'Amministrazione può richiedere prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni alla ditta interessata e qualora queste non siano esaustive, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti. Con le agenzie aggiudicatrici si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Art. 7 ALBERGHI

1. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono, fax, ubicazione) da parte dell'ADV dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza.

2. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

3. L'ADV dovrà dichiarare che la struttura è in regola con la vigente normativa riguardo la conformità delle strutture e degli impianti compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Art.8 MEZZI DI TRASPORTO

1. I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto.

2. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Non è ammesso l'utilizzo di pullman due piani.

Inoltre, in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario indicato nella scheda descrittiva del viaggio.

3. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio per l'autista ed eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla circolare ministeriale 291/92.

4. Al momento della partenza l'I.S. ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art. 9 AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera di impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. Lgs. del 17/05/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

Art. 10 CONTRATTO

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche dei mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologia camere e pasti forniti;
- itinerario, attività, visite ed escursioni.

Art. 11 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'IS dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicato. In caso di difformità superiore al 10% il costo sarà ricalcolato e comunicato all'IS.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore a 6.

Art.12 CONTESTAZIONI

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione

Art. 13 DOCUMENTI DI VIAGGIO

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore.

L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero di partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 14 VARIAZIONI NELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni alle caratteristiche richieste e alla qualità della fornitura oggetto di contratto, salvo che tali variazioni, se migliorative, non vengano preventivamente autorizzate dall'IS.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
 - b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
 - d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata o con posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all' immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Loredana CASCELLI

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993