



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO FIANO
Indirizzo Musicale

Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
☎ 0765 389008 📠 0765 389918
Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587
✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfiano.it



Erasmus+

Prot. N° 2738

Fiano Romano, 28 marzo 2019

Agli alunni frequentanti le terze classi
della Scuola Sec. di Primo Grado
Ai Docenti della Scuola Sec. di Primo Grado
Ai docenti del CEDEI
Al D.S.G.A.
Al sito Web
All'Albo

Oggetto: Somministrazione Prove INVALSI CBT Scuola Secondaria di primo grado.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2019, si forniscono le seguenti informazioni.

Organizzazione prove Invalsi classi terze scuola secondaria IC Fiano Romano

In tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Fiano Romano le prove si svolgeranno in tre giornate distinte in un arco di tempo che va dal 1 aprile all'11 aprile 2019, così come specificato nel seguente calendario che dovrà essere comunicato anche agli alunni per la parte di loro interesse.

La somministrazione è organizzata per **CLASSE**.

Durata delle prove INVALSI:

Italiano: **90 minuti**

Matematica: **90 minuti**

Inglese: **90 minuti** (sono compresi 10 minuti di pausa tra la sezione di comprensione della lettura e la sezione di comprensione dell'ascolto)

Il calendario prevede **due turni giornalieri**:

Il primo turno **dalle ore 9:00 alle ore 10:30 + 15 minuti**;

il secondo turno **dalle ore 11:15 alle ore 12:45 + 15 minuti**.

Nel laboratorio d'informatica, locale in cui avverrà la somministrazione delle prove, sarà presente:

il docente responsabile della somministrazione, nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;

il responsabile del funzionamento dei computer (un docente), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;

il docente di sostegno, anche laddove i propri alunni siano stati esonerati, per favorirne l'inclusione.

Il docente responsabile della somministrazione e il responsabile del funzionamento dei computer collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal protocollo di somministrazione.

Calendario classi terze scuola secondaria

Giorno	Classe Sezione	Ora	Disciplina	Docente somministratore	Responsabile computer	Docente di sostegno
1 aprile Lunedì	3A	9:00/10:30 + 15 minuti	Italiano	Bruschi	Palenga	Cicchetti
	3B	11:15/12:45 + 15 minuti	Italiano	Bucci	Palenga	Diviccaro
2 aprile Martedì	3B	9:00/10:30 + 15 minuti	Matematica	Bianculli	Cefalo	Diviccaro
	3A	11:15/12:45 + 15 minuti	Matematica	De Santis	Cefalo	Cicchetti
3 aprile Mercoledì	3A	9:00/10:30 + 15 minuti	Inglese	Cecca	Palenga	Cicchetti
	3B	11:15/12:45 + 15 minuti	Inglese	Farinelli	Cefalo	Diviccaro
4 aprile Giovedì	3C	9:00/10:30 + 15 minuti	Italiano	Fabi	Tomassini	Cicchetti
	3D	11:15/12:45 + 15 minuti	Italiano	Barbieri	Tomassini	
5 aprile Venerdì	3D	9:00/10:30 + 15 minuti	Matematica	Pezzola	De Vita	
	3C	11:15/12:45 + 15 minuti	Matematica	Beccari	Tomassini	Cicchetti
8 aprile Lunedì	3C	9:00/10:30 + 15 minuti	Inglese	Pugliese	De Vita	Cicchetti
	3D	11:15/12:45 + 15 minuti	Inglese	Fiorelli	De Vita	
9 aprile Martedì	3E	9:00/10:30 + 15 minuti	Italiano	Colandrea	Fiorelli	Melone
	3F	11:15/12:45 + 15 minuti	Italiano	Plebe	Fiorelli	Speranzini /Cicchetti
10 aprile Mercoledì	3F	9:00/10:30 + 15 minuti	Matematica	Patanè	Pacifico	Speranzini /Cicchetti
	3E	11:15/12:45 + 15 minuti	Matematica	Di Santo	Pacifico	Melone
11 aprile Giovedì	3E	9:00/10:30 + 15 minuti	Inglese	Comite	Fiorelli	Melone
	3F	11:15/12:45 + 15 minuti	Inglese	Capi	Pacifico	Speranzini /Cicchetti

Nell'Istituto Comprensivo di Fiano Romano NON sono state individuate classi campione.

Indicazioni operative

1. **Il docente somministratore**, nel primo giorno di somministrazione, dovrà trovarsi presso gli Uffici della Segreteria **alle ore 8:00**.
2. In quella sede, il Dirigente scolastico o un suo delegato consegnerà al docente somministratore:
 - a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui, al termine della prova INVALSI CBT, sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - data di svolgimento della prova;
 - ora d'inizio della prova di ciascun alunno;
 - ora di fine della prova di ciascun alunno;
 - la firma dell'alunno;
3. Successivamente il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolgerà la prova.
4. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
5. Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.
6. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
7. Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
8. Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT.
9. Il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per i loro appunti;
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli;
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
10. Il docente somministratore ripone nella busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione (vedere punto 2b) i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
11. Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto 2.c, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.
12. Il docente somministratore ripone all'interno della busta (punto 2.b) tutti i talloncini (punto 11.b) e l'elenco (punto 2.c), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT.
13. Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto 2.b) sulla quale riportano il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Secondo e terzo giorno

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Elenco studenti per la somministrazione

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 4 copie una per prova.

Per ciascun allievo, l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Cognome e nome
- Mese e anno di nascita
- Genere

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova

- la firma dello studente
- la firma del Docente somministratore

L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Firma per la riconsegna

Il docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova. I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta di cui al (punto 2.b).

Gli alunni assenti

In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'alunno assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'alunno sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il **23.04.2019** e termina il **30.04.2019**.

Si evidenzia che, ai sensi del D. Lgs. 62/2017, lo svolgimento delle prove INVALSI è un prerequisito per l'ammissione all'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, pertanto è da ritenersi obbligatorio per gli alunni frequentanti le terze classi.

Si allega alla presente il Protocollo di somministrazione per le classi NON Campione predisposto dall'INVALSI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93