

**COMUNE DI FIANO ROMANO**  
Provincia Rm



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Fiano Romano"**  
Via Luigi Giustiniani n.20 – 00065 Fiano Romano (RM)

**Datore di Lavoro: Mara Galli**

# REGOLAMENTO D'USO AMBIENTI SCOLASTICI

**RSPP: Fausto Marsicola**

**Data: \_\_/\_\_/2014**

Realizzato in collaborazione con:



ANNO 2013/14

Datore di Lavoro

R.S.P.P.

Istituto Comprensivo Statale  
"Fiano Romano"

Mara Galli

Fausto Marsicola



## INDICE

<b>INDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>AULE</b> .....	<b>4</b>
<b>SERVIZI IGIENICI</b> .....	<b>6</b>
<b>SCALE E CORRIDOI</b> .....	<b>7</b>
<b>PALESTRA</b> .....	<b>8</b>
<b>LABORATORIO DI INFORMATICA</b> .....	<b>9</b>
<b>LABORATORIO POLIFUNZIONALE</b> .....	<b>10</b>
<b>AULA AUDIOVISIVI</b> .....	<b>11</b>
<b>FOTOCOPIATRICE</b> .....	<b>12</b>
<b>BIBLIOTECA</b> .....	<b>13</b>
<b>AULA MAGNA/TEATRO</b> .....	<b>14</b>
<b>ARCHIVI E DEPOSITI</b> .....	<b>15</b>
<b>UFFICI</b> .....	<b>16</b>
<b>FIRME</b> .....	<b>17</b>

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## PREMESSA

### **IN TUTTI I LOCALI SCOLASTICI**

**E' obbligo per tutto il personale:**

- attenersi e far attenere gli alunni alle disposizioni ai fini della prevenzione e protezione individuale e collettiva;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, gli utensili, i materiali, nonché i dispositivi di sicurezza e protezione;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;
- non compiere di propria iniziativa , operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
- contribuire, insieme al Capo di Istituto ed ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli alunni;
- segnalare immediatamente al Capo di Istituto o al preposti tutte le eventuali deficienze dei mezzi di prevenzione e protezione, condizioni di pericolo o di rischio di cui vengano a conoscenza;
- le vie d'uscita devono essere costantemente tenute sgombre da qualsiasi materiale;
- è vietato compromettere l'agevole apertura e la funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza durante le attività scolastiche, didattiche e non;
- è vietato usare fiamme libere; è vietato tenere e usare negli ambienti scolastici stufette elettriche, scaldavivande, fornelli, apparecchi con fili scoperti, attrezzi o componenti privi del marchio di conformità CE;
- inserire e togliere le spine elettriche afferrando il corpo isolante con le mani asciutte, senza toccare gli spinotti;
- evitare di usare tante prolunghhe e più prese multiple collegate insieme;
- è vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## AULE

- Favorire un adeguato ricambio d'aria e, dove esiste il serramento a Vasistas, tenerlo aperto;
- Evitare che porte e finestre sbattano per correnti d'aria, bloccandone la posizione;
- I banchi devono essere posizionati in modo che l'illuminazione esterna provenga da sinistra;
- Mantenere una adeguata distanza dei banchi dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra i banchi deve permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- La cattedra deve essere posizionata vicino alla porta per consentire all'insegnante presente in caso di evacuazione di regolare velocemente le operazioni;
- L'arredo dell'aula deve essere sobrio e non ingombrante ai fini della metratura a disposizione degli alunni; pertanto sarà costituito da un numero di banchi e di sedie corrispondente al numero degli alunni, dalla cattedra, dalla lavagna, da un armadio grande e da un armadietto chiusi e senza vetrate; nel caso di scaffali metallici, sono consentiti in sostituzione, purchè fissati al muro con appositi stop 1 postazione Videoterminale(ove prevista);
- Nessun oggetto ingombrante deve essere posto in modo precario sopra gli armadi e/o sopra il piano superiore degli scaffali; utilizzare gli appositi locali deposito per i materiali in esubero;
- Eventuali arredi donati alla scuola possono essere accettati solo previa autorizzazione del RSPP e che ne controllerà la conformità alle norme di sicurezza;
- Non salire su banchi e sedie per attaccare cartelloni alle pareti;
- Per facilitare e permettere la pulizia da parte degli addetti, non ingombrare il pavimento dell'aula con scatoloni, cartelloni arrotolati o altro materiale; utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti per un più rapido smaltimento;
- Non permettere agli alunni di correre all'interno dell'aula; non permettere giochi pericolosi; non lasciarli mai senza vigilanza di un adulto;
- L'uso didattico dei diversi strumenti, materiali e sostanze, quali cutter, seghetti da traforo, chiodi, martelli... squadre, compassi, regoli..., ecc. va rapportato all'età, all'autonomia ed all'abilità maturata dagli alunni; evitare l'uso improprio e/o non controllato degli strumenti e dei materiali; usare solo forbici con punte arrotondate
- In rapporto all'ampiezza (vedi piantine tipo - allegate) non superare il numero di 23/27 persone per aula;
- I banchi devono essere proporzionati all'altezza degli alunni, smussati agli angoli e provvisti di sottopiano;
- Le sedie devono essere adatte alla statura degli alunni;
- L'arredo dell'aula deve essere costituito da:
  - 1 armadio grande chiuso senza vetrate
  - 1 armadietto chiuso senza vetrate;

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

- 1 postazione VDT (videoterminale);
- La lavagna va fissata al muro, e nel caso d'illuminamento < 200 lux deve essere dotata di lampada orientabile con protezione all'abbagliamento;
- Le finestre devono essere provviste di tende regolabili per evitare/proteggere dall'irraggiamento solare;
- L'aula deve essere dotata di luce elettrica ad incandescenza protetta e di lampada di emergenza;
- I termosifoni devono essere posizionati sotto i davanzali delle finestre; in caso contrario proteggerli contro gli urti accidentali.
- La temperatura non deve essere inferiore ai 18°;
- La pavimentazione deve essere continua e regolare, non polverosa, impermeabile, facile da pulire e da disinfettare;
- Le pareti devono essere intonacate e pitturate con colori chiari o riposanti, il soffitto deve essere bianco;
- Le porte devono avere apertura verso l'esterno senza blocco con maniglia anti urto;
- E' VIETATO FUMARE.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## SERVIZI IGIENICI

- Favorire l'aerazione;
- Non bagnare il pavimento;
- Chiudere il rubinetto dell'acqua dopo averlo usato;
- Non imbrattare muri e porte;
- Mantenere i bagni puliti premendo il bottone di scarico dopo ogni utilizzo del water;
- Non buttare nel water cose che potrebbero intasarlo;
- Avvertire il collaboratore scolastico in caso di necessità;
- è vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## SCALE e CORRIDOI

- Salire e scendere le scale in maniera ordinata;
- Non correre;
- Non saltare i gradini;
- Non giocare;
- Non spingere;
- Non trascinare lo zaino, ma portarlo sulle spalle;
- Fare attenzione con ombrelli, scarpe e altri oggetti;
- Evitare i possibili ingorghi;
- Non correre nei corridoi;
- Non ostruirli con ostacoli fissi.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## PALESTRA

- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- E' consentito l'accesso esclusivamente con scarpette da ginnastica pulite (compresi gli insegnanti);
- Riporre nelle apposite strutture (ripostigli, armadi, scaffali...) gli attrezzi utilizzati;
- Favorire l'areazione;
- Gli esercizi e le attività devono essere scelti in relazione allo stato fisico, all'età , all'autonomia ed all'abilità maturata dagli alunni, agli spazi a disposizione, alle caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento;
- è vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## LABORATORIO DI INFORMATICA

- Le postazioni di lavoro devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Mantenere una adeguata distanza delle postazioni di lavoro dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra le postazioni deve permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- Onde evitare affaticamento visivo e danni alla salute, le postazioni saranno utilizzate dagli alunni per un tempo variabile in relazione alla loro età e, comunque, non superiore ai 60 minuti consecutivi; per il personale il tempo massimo di utilizzo è di 4 ore consecutive;
- Le postazioni devono essere spente dopo l'uso;
- Favorire l'areazione del locale.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## LABORATORIO POLIFUNZIONALE

IN ASSENZA DI UN DOCENTE O DI UN RESPONSABILE È TASSATIVAMENTE VIETATO A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO AL LABORATORIO ARTISTICO.

### DIVIETI

**Nel laboratorio è tassativamente vietato:**

1. consumare cibi o bevande;
2. sporcare e/o lasciare il locale in disordine;
3. spostare e/o asportare il materiale didattico;
4. tenere un comportamento che non sia causa di pericolo per la propria incolumità o quella altrui;
5. toccare le apparecchiature elettriche o elettroniche o manovrare gli interruttori generali d'alimentazione.
6. usare senza assistenza il forno a muffola;
7. aprire senza autorizzazione il forno a muffola;
8. prendere iniziative personali come azionare il forno a muffola al di fuori della lavorazione che si deve effettuare;
9. danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio;
10. togliersi le protezioni e/o gli altri dispositivi di protezione previsti per realizzare in sicurezza l'esperienza di laboratorio;

**N.B.: Per i rischi specifici vedere il Punto 13.1.2.2 e 14.4.17 nel DVR 81/08**

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## AULA AUDIOVISIVI

- Seguire le normali procedure di utilizzo delle aule in genere;
- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- In rapporto all'ampiezza ed alle possibilità di uscita non superare il numero massimo di una classe alla volta;
- Le attrezzature audiovisive devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Disporre le sedie in file in modo da permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- Disinserire la spina dopo l'utilizzo degli strumenti audiovisivi;
- Favorire l'areazione del locale.
- Vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola



## FOTOCOPIATRICE

- L'uso della fotocopiatrice è riservato al personale incaricato, secondo le modalità e gli orari stabiliti;
- Seguire le avvertenze e i modi d'uso prescritti dal costruttore e riportate sul libretto di istruzioni;
- Dopo l'utilizzo e/o alla fine della giornata lavorativa, spegnere e/o controllare che sia spenta la fotocopiatrice;
- E' fatto divieto assoluto di inserire e disinserire la corrente dalla presa interbloccata;
- Favorire l'areazione del locale.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## BIBLIOTECA

- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Predisporre, ove possibile, un unico piano di lavoro centrale e la disposizione degli armadi e degli scaffali lungo le pareti; nel caso di armadi con ante in vetro, verificare la tipologia del vetro (antifondamento/plexiglass) e, se del caso, applicare idonee pellicole di protezione anticaduta;
- I libri devono essere riposti negli appositi armadi chiusi, in modo verticale e compatto;
- E' fatto divieto assoluto di immagazzinare materiale alla rinfusa;
- Rivolgersi al responsabile per quanto attiene alle norme ed i dettagli per la gestione del materiale;
- Favorire l'areazione del locale;
- In caso di non utilizzo, la porta deve rimanere chiusa a chiave;
- è vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## AULA MAGNA/TEATRO

*In rapporto all'ampiezza ed alle possibilità di uscita, non superare il numero massimo di 125 persone;*

- Rispettare le normali procedure d'utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Fare attenzione nell'utilizzare la scaletta del palco;
- Prestare attenzione all'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature elettriche;
- Vietato salire sulle sedie;
- Vietato sporgersi dal palco;
- Vietato fumare;
- SUL PALCO SI CONSIGLIA DI NON SUPERARE IL NUMERO DI 4 PERSONE PER m2 DI SUPERFICIE (UNA CLASSE)

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## ARCHIVI e DEPOSITI

- Negli archivi i materiali devono essere collocati in modo ordinato negli armadi e negli scaffali, lasciando spazi sufficienti al passaggio;
- Evitare di conservare materiali ormai vecchi e inutili;
- Gli armadi devono essere disposti alle pareti o al centro del locale; gli scaffali devono essere fissati al muro con gli appositi stop e il loro piano superiore non deve distare dal soffitto meno di 60 cm.;
- Nessun oggetto deve essere posto sopra gli armadi e sopra il piano superiore degli scaffali;
- Non salire su attrezzi non idonei per prendere i materiali riposti ai piani alti;
- In caso di non utilizzo, la porta deve rimanere chiusa a chiave
- è vietato fumare.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola

## UFFICI

- Le postazioni di lavoro devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Mantenere una adeguata distanza delle postazioni di lavoro dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra le postazioni deve permettere il passaggio sicuro;
- Onde evitare affaticamento visivo e danni alla salute, le postazioni saranno utilizzate per un tempo non superiore alle 4 ore consecutive;
- Le postazioni devono essere spente dopo l'uso;
- Favorire l'areazione dei locali.

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola



## FIRME

FIGURE	NOMINATIVO	FIRMA
<b>Datore di Lavoro</b>	Mara Galli	
<b>Resp.Serv.Prev.Protezione</b>	Fausto Marsicola	
<b>Preposto Referente per la Sicurezza SEDE CENTRALE "E. De Amicis"</b>	Vincenzo Margutti	
<b>Preposto Referente per la Sicurezza SEDE ASSOCIATA – "Francesco da Fiano"</b>	Stefano Eleuteri	
<b>Preposto Referente per la Sicurezza SEDE ASSOCIATA – "Scuola dell'infanzia" Via Tiberina 73/a</b>	Ivonne Ottaviani	
<b>Preposto Referente per la Sicurezza SEDE ASSOCIATA – "Plesso Via Tiberina"</b>	Monica Di Marco	
<b>Preposto Referente per la Sicurezza SEDE ASSOCIATA – "Via delle cascate"</b>	Maria Giulia Zeffiro	
<b>Rappr. dei Lav. per la Sicurezza</b>	Anna D'Innocenti	

Fiano Romano, lì \_\_/\_\_/2014

ANNO 2013/14	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
Istituto Comprensivo Statale "Fiano Romano"	Mara Galli	Fausto Marsicola