

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO</b> <i>Indirizzo Musicale</i></p> <p>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	---	---

Prot.n. 2630 II/5

Fiano Romano, 15/03/2020

Al personale tutto

e, p.c. All'USR di Roma  
Al Comune di Fiano Romano  
Alla RSU

ALBO E SITO

**Oggetto: Aggiornamento disposizioni provvisorie prot. n. 2629 IV/8 del 13/03/2020 circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto di Fiano Romano a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 03/04/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista la comunicazione pubblicata dal Sindaco del Comune di Fiano Romano sul sito istituzionale del Comune in data 15/03/2020, circa la presenza di un caso di positività al covid-19 sul proprio territorio;**

**Considerata** la disattesa richiesta della D.S. di emettere ordinanza di chiusura della scuola al fine di evitare il contagio del personale ATA ancora in servizio presso la sede dove sono ubicate gli uffici di segreteria e dirigenza;

**Considerato** che si ritiene del tutto inappropriato, oltre che ingiusto e contrario alle continue indicazioni rilasciate dal Ministero della Salute, sottoporre il personale ATA all'eventualità del contagio, soprattutto nell'ottica della possibilità di usufruire per gli Amministrativi dello smart-working e per i Collaboratori Scolastici sia delle ferie maturate nell'anno scolastico precedente e non godute alla data del 30/04/2020 e in caso di esaurimento o mancanza delle stesse (per il personale in supplenza) in deroga all'art. 1256 c.c.;

**Visto** il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche; Vista la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

**Vista** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. 279 dell'8 marzo 2020 riguardante le "Istruzioni operative" per l'applicazione del DPCM 8 marzo 2020, a integrazione di quanto già indicato dalla nota 6 marzo 2020, n. 278; Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**Vista** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Vista** la nota del MIUR n. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto "Istruzioni operative personale ATA";

**VISTA** la direttiva n.2/2020 pervenuta agli atti di questo Istituto in data odierna, in attesa di ulteriori disposizioni applicative a riguardo da parte del competente Ministero dell'Istruzione;

**Constatato**, da un lato, la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e pertanto, verranno rese in presenza le sole attività indifferibili;

**Considerato** che il personale ATA, deve necessariamente prendere servizio presso questo istituto comprensivo nel comune di Fiano Romano ove è stato accertato un caso di contagio da covid19; non avendo pertanto alcuna tutela della propria salute e sicurezza personale.

#### **DISPONE**

a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 03/04/2020. :

- le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza;
- la scuola è chiusa al pubblico sino alla data indicata dal DPCM del 11/03/2020;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora indispensabili ed indifferibili sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo posta elettronica [rmic87400d@istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail [rmic87400d@istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it) che verranno poi smistate ai diversi settori di competenza di seguito indicati:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, Dott.ssa Loredana CASCELLI

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, Francesca CECCHITELLI

Assistente Amministrativo Fiorella FABRIZI

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, Eleonora MELON – Grazia TRUPIA – Daniela MANNINO

4 Gestione alunni e Area Didattica

Assistente amministrativo, Morena PATRIGNANI – Adriana D'EGIDIO – Marina MONDATI  
5 Protocollo  
Assistente amministrativo Sonia PIERSANTI

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio presso la sede centrale in occasione di attività di lavoro degli assistenti amministrativi in presenza, secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura indifferibile e necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dr.ssa Loredana CASCELLI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del d.Lgs numero 39/93*