



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 - 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel.: 0765/389008 - Fax.: 0765/389918
Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale.: 97198090587
Mail.: rmic87400d@istruzione.it - Pec.: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web.: www.icfiano.it



ISTITUTO COMPrensIVO FIANO ROMANO
C.F. 97198090587 C.M. RMIC87400D

AOO_RMIC87400D - Ufficio Protocollo
Prot. 0005939/U del 10/05/2021 11:04 Dirigente scolastico

2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Erasmus+



Fiano Romano,

Prot.

Fiano Romano, 10 maggio 2021

A tutti i Docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado

p.c. Al D.S.G.A. per adempimenti al personale ATA

Alle famiglie di tutti gli alunni iscritti e frequentanti

ALBO E SITO ISTITUZIONALE

OGGETTO: Disposizioni per gli adempimenti fine anno scolastico 2020/2021

Facendo seguito alle delibere del Collegio dei Docenti, si dispone quanto segue finalizzato agli adempimenti di fine anno scolastico al termine delle attività didattiche:

- Le operazioni di scrutinio della scuola Primaria e Secondaria di I grado ed esami finali della Scuola Secondaria di I grado si svolgeranno secondo il seguente calendario :

SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA			
		MATTINA	POMERIGGIO
9 GIUGNO 2021 Mercoledì	1F	8.00-8.45	
	1G	8.45-9.30	
	1I	9.30-10.15	
	2C	10.15-11.00	
	2D	11.00-11.45	
	2E	11.45-12.30	
	5F		14.15 - 15.00
	5G		15.00 - 15.45
	5C		15.45 - 16.30
	5B		16.30 - 17.15
	5D		17.15 - 18.00
5E		18.00 - 18.45	
10 GIUGNO 2021 Giovedì	1A	8.00-8.45	
	1B	8.45-9.30	
	1C	9.30-10.15	
	1D	10.15-11.00	
	1E	11.00-11.45	
	2F	13.15-14.00	
	2G		14.15 - 15.00
	2H		15.00 - 15.45
	3A		15.45 - 16.30
	3D		16.30 - 17.15
	3B		17.15 - 18.00
	3C		18.00 - 18.45
	3E		18.45 - 19.30
11 GIUGNO 2021 Venerdì	4A	8.00-8.45	
	4B	8.45-9.30	
	4C	9.30-10.15	
	4D	10.15-11.00	
	4E	11.00-11.45	
	4G	11.45-12.30	
	4H	12.30-13.15	
	2A		15.00 - 15.45
	5A		15.45 - 16.30
14 GIUGNO 2021 Lunedì	3F	8.00-8.45	
	EG	8.45-9.30	
	3H	9.30-10.15	
	1H	10.15-11.00	
	2B	11.00-11.45	
	4F	11.45-12.30	
	5H	12.30-13.15	

SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
	CLASSE	MATTINA	POMERIGGIO	CLASSE
MARTEDI 8 GIUGNO	1F		16.00-17.00	
	2F		17.00-18.00	
	3F		18.00-19.00	
MERCOLEDI 9 GIUGNO	1E	9.00-10.00	16.00-17.00	1B
	2E	10.00-11.00	17.00-18.00	2B
	3E	11.00-12.00	18.00-19.00	3B
GIOVEDI 10 GIUGNO			16.00-17.00	1C
	3H	11.00-12.00	17.00-18.00	2C
	2H	13.00-14.00	18.00-19.00	3C
VENERDI 11 GIUGNO	1D	9.00-10.00	16.00-17.00	1A
	2D	10.00-11.00	17.00-18.00	2A
	3D	11.00-12.00	18.00-19.00	3A
SABATO 12 GIUGNO	1G	9.00-10.00		
	2G	10.00-11.00		
	3G	11.00-12.00		
ORE 12.00-13.00 RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI				

A tal proposito , **entro il 30 maggio 2021** si dispone che i docenti delle classi/sezioni terminali ed iniziali di ciascun ciclo scolastico si riuniscano per un passaggio di informazioni circa le progettazioni e le strategie didattiche adottate per i gruppi degli alunni al fine di ottemperare alla finalità prioritaria del PTOF : **MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI NEL PASSAGGIO TRA LE CLASSI-PONTE .**

I **DOCENTI DI SOSTEGNO** di ciascun settore scolastico dovranno presentare una relazione finale da allegare al PEI. Per quanto riguarda le **VERIFICHE FINALI dei PEI** , una copia va consegnata direttamente al Protocollo per le procedure di trattamento documentale da parte dell'Ufficio della Didattica **almeno due giorni prima della data di inizio dello scrutinio finale e/o ammissione all'esame** della classe di ciascun alunno assegnato e una copia va riportata agli atti dello scrutinio finale di interclasse/classe.

Per maggiori chiarimenti sulla **VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE NELLE CLASSI INTERMEDIE**, anche in relazione a quanto emerso nella seduta del Collegio dei Docenti del 3/5/2021, si allega la nota ministeriale acquisita agli atti con prot. 5836/E del 7/5/2021.

-COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE : tutti i docenti in servizio avranno cura di verificare la corretta e completa registrazione dei dati richiesti sul del RE in tutte le sue parti comprese quelle relative alle assenze degli alunni e della presenza degli allegati nelle sezioni dedicate (programmazione annuale, verbali di Intersezione/Classe, ...).

Il docente Coordinatore di classe unitamente ai docenti in servizio in ciascuna sezione della Scuola dell'Infanzia e in ciascuna classe della scuola primaria e secondaria di I grado controlleranno la documentazione degli alunni con BES.

-Indicazioni operative per i REPORT FINALI per la SCUOLA SECONDARIA e per TUTTE LE ALTRE CLASSI di SCUOLA PRIMARIA:

I Docenti Coordinatori della Scuola Secondaria I grado avranno cura di predisporre la relazione finale riportando:

- profilo della classe e progressi compiuti durante l'anno e/o nel triennio rispetto al livello di partenza e agli obiettivi programmati;
- i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze in alcune discipline (basandosi sulla griglia desunta dal registro elettronico);
- metodologie e strategie utilizzate;
- eventuali interventi didattici diversificati (interdisciplinari e non);
- criteri di verifica e valutazione attuati durante l'anno scolastico;
- eventuali situazioni di disagio e relativi interventi;
- eventuale uso di strumenti dispensativi e compensativi per alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento;
- criteri di valutazione dell'elaborato personale e della sua esposizione durante il colloquio (Solo per le classi terze).

Le relazioni dei Consigli delle classi III della scuola secondaria di I grado saranno approvate in sede di scrutinio per l'ammissione agli esami.

Per tutte le altre classi di scuola primaria , le relazioni finali dovranno far parte degli atti degli scrutini finali e poi essere caricate su RE AXIOS per l'invio alla segreteria didattica **entro il 16 giugno 2021 alle ore 14.00 all'indirizzo: documentiereportdocenti@icfiano.it**.

Si raccomanda di **COMPILARE CORRETTAMENTE tutti i DOCUMENTI**, specialmente il **Registro Elettronico**, in tutte le loro parti comprese quelle relative alle assenze degli alunni, ricordando che tutti i Docenti che hanno operato nella classe devono firmare eventuali atti e relativi documenti cartacei.

Gli elenchi nominativi con l'ammissione alla classe successiva devono essere firmati da tutti i docenti in duplice copia.

- OPERAZIONI RELATIVE ALLA CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE :

- I Consigli delle classi quinte della scuola primaria dovranno produrre la certificazione delle Competenze da compilare subito dopo lo scrutinio finale;
- I Consigli delle classi terze della scuola secondaria dovranno produrre la certificazione delle Competenze da compilare subito dopo gli scrutini per le valutazioni relative all'esito degli esami. Su tal documento dovrà essere riportato il **CONSIGLIO ORIENTATIVO** nell'apposita sezione del modulo sul proseguo degli studi di ciascun alunno.

-ADEMPIMENTI PER LA CONTINUITA' VERTICALE : la docente Funzione Strumentale Continuità , Ester Leone, avrà cura di redigere il **calendario degli incontri per la continuità verticale tra i docenti dei vari settori scolastici** . Per ciascun incontro il verbale con i contenuti della seduta sarà redatto da un docente a supporto della FS.

-ADEMPIMENTI FORMAZIONE CLASSI PRIME : per evitare i disagi organizzativi sopraggiunti nei precedenti anni scolastici non verranno prese in considerazione le desiderate soggettive per la scelta di docenti e sezioni eventualmente inviate dai genitori degli alunni iscritti alle classi iniziali di ciascun settore scolastico anche al fine di non alterare gli equilibri decisionali della formazione delle classi i cui criteri sono stati stabiliti collegialmente.

-COMPILAZIONE REGISTRI delle ORE ECCEDENTI , DICHIARAZIONI SVOLGIMENTO dei PROGETTI e degli INCARICHI NOMINALI :

- 1) Il docente responsabile di plesso avrà cura di riepilogare e inviare in segreteria, all'attenzione della DSGA, il computo delle ore eccedenti.
- 2) I docenti referenti dei progetti completati entro il termine delle lezioni avranno cura di compilare e inviare in segreteria, all'attenzione della DSGA, le schede debitamente compilate in ogni parte compresa quella dei giorni e ore impegnati nella realizzazione del progetto da parte di ciascun docente /ATA coinvolto e una breve sintesi degli alunni che vi hanno partecipato per il rilascio di un attestato documentativo .
- 3) I Docenti con incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE** del POF del corrente anno scolastico e **INCARICHI SPECIFICI NOMINALI** avranno cura di :
-redigere un report attento e dettagliato con riferimento ai compiti loro assegnati e alle attività che hanno coordinato, indicando eventuali criticità che hanno incontrato nello svolgimento dell'incarico

ricevuto e/o riscontri positivi per la propria formazione professionale. Nel medesimo report, è auspicabile che vengano date indicazioni e suggerimenti alla luce dell'esperienza maturata e nell'interesse del Collegio dei Docenti che dovrà effettuare la valutazione finale per il miglioramento del servizio. Il report sarà inviato all'ufficio di segreteria, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA e per conoscenza ai Collaboratori del Dirigente Scolastico **entro e non oltre il 21 giugno 2021**;

4) **I docenti con incarichi a SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (Commissioni, Referenti)**

avranno cura di redigere una breve sintesi dell'attività svolta e allegare scheda con le indicazioni delle ore prestate. La suddetta documentazione dovrà essere inviata **entro il 21 giugno 2021** all'ufficio di segreteria, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA;

- **RICHIESTA delle FERIE e delle FESTIVITA' SOPPRESSE** relative al corrente anno scolastico: tutti gli interessati dovranno compilare gli appositi moduli da consegnare **entro il 15 giugno 2021** in segreteria all'UFFICIO del PERSONALE., indicando il recapito estivo per la rintracciabilità in caso di comunicazioni urgenti e riservate qualora non coincida con il domicilio e la residenza comunicati agli atti.

- **PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE della TEMATICA DELL'ELABORATO** agli alunni delle classi III che dovranno sostenere gli esami conclusivi Scuola Secondaria di I grado, dei **RISULTATI** degli **SCRUTINI** e dell'**AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO** : dovrà avvenire secondo la normativa riguardante la tutela della privacy come da nota dell' EUSERVICE allegata alla presente circolare acquisita agli atti di questo Ufficio con prot. 5831/E del 7/5/2021. La **VISIBILITA' dei RISULTATI FINALI sul Registro Elettronico AXIOS** e i **DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI** potranno essere visionati seguendo le seguenti scansioni :

-**18 giugno 2021**: pubblicazione risultati degli scrutini Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado delle classi I e II.

-**30 giugno 2021**: pubblicazione risultati degli scrutini Scuola Secondaria di I grado delle classi III

- Il calendario degli **ESAMI DI IDONEITA' PER GLI ALUNNI A REGIME DI ISTRUZIONE PARENTALE** è il seguente :

8 GIUGNO 2021 – ORE 17.00	INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E RIUNIONE PLENARIA
9 - 10 GIUGNO 2021 – ORE 9.00	CLASSI
SCUOLA PRIMARIA	1H, 2B, 3G, 4F, 5H.
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2C.

La sede delle prove per tutti gli esaminandi sarà in via Giustiniani, 20.

I componenti delle commissioni degli Esami di Idoneità degli alunni provenienti da Istruzione Parentale riceveranno a breve l'apposita nomina di incarico dirigenziale.

- Il calendario degli **ESAMI CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE** per gli alunni ammessi delle classi III di scuola secondaria di I grado è il seguente:

VIA GIUSTINIANI, 20	MATTINO	POMERIGGIO
	CLASSE	CLASSE
LUNEDI 14 GIUGNO	3B	3B
MARTEDI 15 GIUGNO	3B-3E	3E
MERCOLEDI 16 GIUGNO	3E	3E-3F
GIOVEDI 17 GIUGNO	3F	3F-3A
VENERDI 18 GIUGNO	3A	3A
LUNEDI 21 GIUGNO	3C	3C
MARTEDI 22 GIUGNO	3C-3H	3H
MERCOLEDI 23 GIUGNO	3H	3G
GIOVEDI 24 GIUGNO	3G	3G
VENERDI 25 GIUGNO	3D	3D
SABATO 26 GIUGNO	3D	

-II COMITATO DI VALUTAZIONE dei docenti è convocato per il pomeriggio di giorno 8 giugno 2021 (seguirà apposita convocazione).

Si ricorda ai docenti in anno di prova che tale riunione collegiale include un colloquio inerente la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. Nel medesimo colloquio verrà sottoscritto il patto per lo sviluppo professionale. **Il portfolio professionale** dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico entro **venerdì 4 giugno 2021** contenente:

- Dossier finale;
- Bilancio iniziale delle competenze;
- Bisogni formativi futuri;

- Questionario,
- Peer-to-peer;
- Osservazione tutor;
- Unità di Apprendimento;
- Form laboratorio;
- Attestato di frequenza e-learning.

Il report del docente tutor dovrà essere consegnato alla data **del 4 giugno c.a.** alla email

istituzionale: rmic87400d@istruzione.it.

I componenti del Comitato di Valutazione potranno esaminare la documentazione prodotta presso gli uffici di segreteria previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramento di docenti senza un congruo distanziamento orario.

-II COLLEGIO DEI DOCENTI sarà convocato entro il 30 giugno (seguirà apposita convocazione con O.D.G)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993