

	<p style="text-align: center;"> <i>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <i>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO FIANO <i>Indirizzo Musicale</i> <i>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)</i> <i>☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918</i> <i>Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587</i> <i>✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it</i> <i>Sito web: www.icfiano.it</i></p>	<p style="text-align: center;">   Erasmus+</p>
---	--	---

Prot. n. 1776

Fiano Romano, 27.02.2019

A tutto il personale in servizio dell'I.C di Fiano Romano

Albo e sito

OGGETTO: Avviso manifestazione di interesse, tra il personale interno all'Istituto, per affidamento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ed attività correlate dal decreto Lgs n. 81/08 e s.m.i..

VISTO il D.lgs. 81/2008 (in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza nell'I.C di Fiano Romano;

VISTO che il R.S.P.P. dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del T.U.;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 2016 "nuovo codice dei contratti pubblici";

VISTO il D. M. n. 44 del 1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli art. 33 e 40;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le circolari n. 2/11.3.2008 e n. 5 /21.12.2016 del consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione Pubblica;

VISTO l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amm.ne;

In riferimento a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Scuola e prima di procedere all'individuazione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità del personale interno all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad essere utilizzato in qualità di esperto nell'attività di R.S.P.P. dell'istituto.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare le seguenti prestazioni:

- a. L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- b. L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.

- c. La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
- d. La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
- e. La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- f. La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- g. La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- h. La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- i. La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- j. La stesura del piano formativo.
- k. La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
- l. L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- m. La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
- n. L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- o. L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche.
- p. L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.

Art. 1 - Personale interessato

Può presentare domanda il personale a tempo indeterminato in servizio presso codesta istituzione scolastica.

Art.2 - Modalità di partecipazione e requisiti

Coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, dovranno produrre richiesta scritta che dovrà essere abbinata:

- a. al curriculum vitae in formato europeo pubblicabile sul sito dell'istituto;
- b. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008.

Art.3 - Periodo di svolgimento

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di due anni dalla sottoscrizione del contratto, compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione svolta all'interno dell'istituto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art.4 - Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 04/03/2019 presso la segreteria dell'I.C di Fiano Romano. Non saranno prese in esame le istanze pervenute in modalità diverse da quelle indicate. Tale termine è da intendersi come perentorio, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima istanza.

Art.5 - Modalità di valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute. La selezione sarà effettuata mediante comparazione:

- a. dei curricula pervenuti;
- b. incarichi di R.S.P.P. ricoperti in istituti scolastici;
- c. esperienze lavorative documentate pertinenti all'incarico;
- d. titolo di studio;
- e. master e corsi di perfezionamento attinenti all'incarico in oggetto.

Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico e nel caso in cui nessuna delle offerte venisse considerata idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 6 - Risoluzione e termine del rapporto

L'incarico potrà essere risolto da ambo le parti in qualsiasi momento con un termine di 15 giorni di preavviso. In tal caso verrà corrisposto l'importo relativo all'attività prestata, calcolata proporzionalmente alla durata della prestazione professionale.

Art.7 - Tutela e privacy

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 – Informativa del Trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

Si rinvia, per tutto quanto non previsto dal presente contratto, al CCNL e al Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Cascelli
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993