



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO FIANO
Indirizzo Musicale

Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918
Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587
✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfiano.it



Erasmus+

Prot. n. 1784

Fiano Romano, 27 febbraio 2019

Alle ditte interessate

Alfatour

Bartoli Tour

Colangeli

Lallibus

ORO INDIRIZZI

alfatour@pcert.it

bartolitur srl@legalmail.it

colangelisrl@pec.it

lallibus@pec.it

Albo e Sito - Atti scuola

OGGETTO: Indagine mercato per servizi di noleggio Pullman per visite guidate mezza e intera giornata per gli alunni dell'Istituto Comprensivo Fiano Romano a.s. **2018/2019**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida Anac;

Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;

Visto il PTOF 2018/19 nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista l'Avviso pubblico prot. 7947 del 03/12/2018 per affidamento del servizio di trasporto con BUS GT per Visite guidate e Uscite Didattiche per l'A.S.2018/19 della durata di mezza giornata e intera giornata Roma- Lazio e Regioni limitrofe.

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per l'a.s. **2018/2019** finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate.

Vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato n. **4 Ditte** cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto. L'indagine di mercato sarà seguita da una procedura comparativa, ai sensi dell'art.34 del D.I.44/2001 e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lvo n. 50/2016.

Il presente invito è pertanto inviato per mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito Web dell'Istituzione scolastica: www.icfiano.it.

Ente appaltante :

I.C. Fiano Romano, Via Montessori snc, 00065 Fiano Romano (Rm) - Tel. 0765-389008, Codice fiscale 97198090587, e- mail: rmic87400d@pec.istruzione.it

ART. 1 – Caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell’offerta

E’ richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d’istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dai vari plessi dell’I.C. Di Fiano Romano.

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell’ **ALLEGATO F** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L’indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell’aliquota IVA in vigore, **deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l’indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.**

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell’anno scolastico.

L’offerta sarà valutata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 c.3 del D.lgv. 50/2016.

Si rende noto, inoltre, che:

- a. l’offerta dovrà avere validità per l’intero a.s. **2018/2019**;
- b. nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c. l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d. alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e. l’offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l’Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 MARZO 2019 (non farà fede il timbro postale)** all’Ufficio Protocollo dell’I.C. Fiano Romano, Via Montessori snc, 00065 Fiano Romano (RM) mediante raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE a.s. 2018/2019**”. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dal suddetto ufficio all’atto di ricevimento.

L’invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento dell’Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

1. **ALLEGATO DENOMINATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura;
2. **ALLEGATO A** che dovrà contenere dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti e **sottoscritte, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante; contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli**, attestante che:
 - a) il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - b) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - c) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
3. **ALLEGATO B** contenente DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.), e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
4. **ALLEGATO C** contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
5. **ALLEGATO D** contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;
 - b. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - c. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - d. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle

gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016.)

6. **ALLEGATO E** contenente dichiarazione, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta sull'**ALLEGATO F** relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - Valutazione delle offerte

Il giorno **05/03/2019** alle ore **14,00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell' I.C.FIANO ROMANO, in via Montessori snc, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno valutate le offerte parziali.

Verrà predisposta una classifica delle offerte pervenute, in tal modo, se la ditta risultata prima in classifica non dovesse disporre, in una delle giornate dell'anno scolastico, del servizio richiesto, l'Istituto potrà rivolgersi alla seconda classificata oppure alla terza o alle altre, in ordine di classifica, al fine di garantire l'effettuazione della visita didattica programmata.

L'Istituto potrà avvalersi di soluzioni organizzative diverse, quali pacchetti forfettari pullman+ teatro o pullman + visita guidata se le stesse dovessero risultare più convenienti.

Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci **dell'allegato F con i prezzi I.V.A. inclusa**. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006 purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - Condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.L. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi di noleggio pullman da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere valutato il fabbisogno relativo al precedente a.s., fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.

ART. 6 - Subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Cascelli Loredana.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 10 – Disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icfiano.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato Istanza di partecipazione
2. Allegato A - Autodichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
3. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva DURC;
4. Allegato C - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato D - Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato E - Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati;
7. Allegato F - Offerta Economica;